

ОПШТИ УСЛОВИ ПОСЛОВАЊА СРПСКЕ БАНКЕ А.Д. БЕОГРАД**Подаци о документу:**

Назив документа:	Општи услови пословања Српске банке а.д. Београд
Тип документа:	Остало
Издање документа:	7.0.
Ознака документа:	СБ-ОСТ-004
Датум примене:	01.07.2025. године

Контрола:	Служба контроле усклађености пословања не даје сагласност на интерна акта чији је власник или у чијој изradi учествује
------------------	--

Размотрио:	Извршни одбор	И.О. бр. 272/25 од 21.05.2025.
-------------------	---------------	--------------------------------

Усвојио/одобрио:	Управни одбор
Број одлуке:	У.О. бр. 79/25
Датум одобрења:	27.05.2025. године

Кратак опис интерног акта, односно измене:

Новим издањем Општих услова пословања Српске банке а.д. Београд СБ-ОСТ-004, издање 7.0, извршено је усклађивање са Законом о заштити корисника финансијских услуга („Сл.гласник РС“, бр. 19/2025). Такође су извршене и одређене правно - техничке корекције.

Документ доставити:

Запосленима у Банци
Објавити на интернет презентацији Банке

Историја измена од октобра 2015. године:

Број издања	Период важења претходног издања	Напомене (број одлуке и др.)
1.0.	01.10.2015.-14.06.2017.	УО 1110 од 27.8.2015
1.1.	15.06.2017.-16.10.2018.	УО 180 од 31.5.2017
2.0.	17.10.2018.-24.02.2019.	УО 366 од 27.9.2018.
3.0.	25.02.2019.-29.01.2020.	УО 429 од 07.02.2019.
4.0.	30.01.2020.-12.03.2021.	УО 567 од 30.12.2019.
5.0.	13.03.2021.-27.11.2023.	УО 34/21 од 26.02.2021.
6.0.	28.11.2023.-30.06.2025.	УО 126/23 од 13.11.2023.
7.0.	01.07.2025.-	УО 79/25 од 27.05.2025.

Садржај:

1. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ	4
2. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	4
3. СТАНДАРДНИ УСЛОВИ ПОСЛОВАЊА БАНКЕ КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈУ НА КОРИСНИКЕ.....	6
3.1. Примена Општих услова пословања.....	6
3.2. Информисање Корисника.....	6
3.3. Предуговорна фаза.....	7
3.4. Закључење Уговора	8
3.5. Комуникација између Корисника и Банке.....	10
3.6. Обавезе, одговорности и права Банке	11
3.7. Обавеза чувања банкарске тајне	13
3.8. Заштита података о личности	14
3.9. Обавезе, одговорности и права Корисника	15
3.10. Престанак пословних односа	16
3.11. Право Корисника на приговор.....	18
3.12. Остали стандардни услови пословања.....	19
4. БАНКАРСКЕ УСЛУГЕ	20
4.1. Депозити	20
4.2. Пласмани.....	21
4.3. Остале банкарске услуге	26
4.4. Камате и накнаде.....	27
5. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	29

1. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Појмови који се користе у овим Општим условима имају следеће значење:

- 1.1. **Банка** – доносилац ових Општих услова пословања је Српска банка а.д. Београд, Булевар краља Александра I Карађорђевића 25, 11000 Београд, ПИБ 100000387, МБ 07092288, рачун број 908-29501-36, SWIFT: SRBNRSBG, интернет адреса: www.srpskabanka.rs, e-mail: banka@srpskabanka.rs;
- 1.2. **Општи услови** – Општи услови пословања Српске банке а.д. Београд;
- 1.3. **Корисник** - физичко лице, предузетник, пољопривредник и правно лице које користи или је користило финансијске услуге или се Банци обратило ради коришћења финансијских услуга;
- 1.4. **Физичко лице** (потрошач) - лице које користи или је користило финансијске услуге или се Банци обратило ради коришћења финансијских услуга у сврху која није намењена његовој пословној или другој комерцијалној делатности;
- 1.5. **Пољопривредник** – носилац или члан породичног пољопривредног газдинства у смислу закона којим се уређују пољопривреда;
- 1.6. **Предузетник** – физичко лице које није потрошач, односно пословно способно физичко лице које обавља делатност ради остваривања прихода, у складу са законом којим се уређују привредна друштва;
- 1.7. **Правно лице** – правно лице, привредно друштво, јавна институција и други облик организовања чије је оснивање регистровано код надлежног органа или је основано законом;
- 1.8. **Кредитне услуге** - услуге које Банка пружа Корисницима ових услуга по основу уговора о кредиту, уговора о кредитној картици, уговора о дозвољеном прекорачењу и по основу недозвољеног прекорачења;
Банкарске услуге – кредитне услуге и услуге које пружа Банка по основу уговора о депозиту;
- 1.9. **Финансијске услуге** – банкарске, кредитне услуге и услуге финансијског лизинга;
- 1.10. **Платне услуге** – услуге које се односе на отварање, вођење и гашење платних рачуна, уплату, исплату и пренос новчаних средстава, као и друге платне услуге које Банка пружа у складу са законом;
- 1.11. **Дигитално банкарство** – означава скуп услуга и сервиса Банке, и то електронско банкарство, мобилно банкарство и SMS сервис;
- 1.12. **Уговор** – Уговор је писани споразум о пружању финансијских услуга којим се регулише пословни однос између Корисника и Банке у складу са законом, другим прописима и Општим условима пословања;
- 1.13. **Тарифе накнада** – Тарифа накнада за вршење банкарских услуга Српске банке а.д. Београд за правна лица, Тарифа накнада за вршење банкарских услуга Српске банке а.д. Београд за предузетнике и Тарифа накнада за вршење банкарских услуга Српске банке а.д. Београд за физичка лица;
- 1.14. **ФАТСА пропис** – Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Сједињених Америчких Држава (у даљем тексту: САД) са циљем побољшања усаглашености пореских прописа на међународном нивоу и примене ФАТСА прописа, у складу са којим Банка има обавезу да идентификује кориснике пореске обвезнике САД.

2. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

- 2.1. Општим условима пословања утврђују се:
 - услови за успостављање пословних односа између Корисника и Банке,
 - поступци комуникације између Корисника и Банке,

- услови за обављање пословања између Корисника и Банке.

Општи услови пословања су усклађени са законима и другим прописима и они обезбеђују примену добрих пословних обичаја, добру пословну праксу и фер однос Банке према Кориснику.

Сврха Општих услова пословања је упознавање Корисника са стандардним условима пословања Банке и успостављање јасних обавезујућих права и обавеза Корисника и Банке приликом ступања у пословни однос и током трајања истог.

- 2.2. Корисник је лице које користи или је користило финансијске услуге Банке или лице које се обратило Банци ради коришћења финансијских услуга и које је Банка као такво идентификовала, и то:
- физичко лице (потрошач),
 - предузетник,
 - пољопривредник,
 - правно лице (резидент и нерезидент).
- 2.3. Овим општим условима пословања се регулишу права и обавезе по основу пружања финансијских услуга за Кориснике правна лица, као и права и обавезе по основу пружања финансијских услуга за Кориснике физичка лица, предузетнике и пољопривреднике у складу са Законом о заштити корисника финансијских услуга.
- 2.4. Саставни део ових општих услова пословања чине:
- Општи услови пословања Српске банке а.д. Београд за пружање платних услуга правним лицима и предузетницима,
 - Општи услови пословања Српске банке а.д. за пружање платних услуга физичким лицима,
 - Општи услови пословања Српске банке а.д. Београд за извршење једнократних платних трансакција,
 - Тарифа накнада за вршење банкарских услуга Српске банке а.д. за правна лица,
 - Тарифа накнада за вршење банкарских услуга Српске банке а.д. за предузетнике,
 - Тарифа накнада за вршење банкарских услуга Српске банке а.д. за физичка лица,
 - Термински план за пријем и извршење платних трансакција Српске банке а.д. Београд
- 2.5. Ови општи услови пословања се примењују на све успостављене пословне односе Банке са Корисницима. У случају неусклађености између одредби Уговора који је закључен са Корисником и Општих услова пословања, примењују се прво одредбе Уговора а након тога Општи услови пословања.

3. СТАНДАРДНИ УСЛОВИ ПОСЛОВАЊА БАНКЕ КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈУ НА КОРИСНИКЕ

3.1. Примена Општих услова пословања

3.1.1. Примена Општих услова пословања између Банке и Корисника произилази на основу:

- закљученог Уговора о пружању финансијских услуга, којим се регулише пословни однос у складу са Законом о заштити корисника финансијских услуга и другим прописима,
- закљученог Уговора о пружању платних услуга, којим се регулише пословни однос у складу са Законом о платним услугама и другим прописима,
- закљученог Уговора на даљину којим се регулише пословни однос у складу са Законом о заштити корисника финансијских услуга код уговарања на даљину и другим прописима, уколико Банка примењује овај начин уговарања услуга,
- другог уговора или писаног документа потписаног од стране Корисника и Банке у складу са Законом о банкама, Законом о облигационим односима и Општим условима пословања, који изражава међусобно усаглашену вољу обе стране приликом успостављања пословног односа и у току трајања тог пословног односа,
- других облика пословне сарадње између Банке и Корисника у складу са важећом законском и интерном регулативом Банке, без заснивања писаног уговорног односа.

3.1.2. Општи услови пословања се примењују на односе између Корисника и Банке у поступку информисања у предуговорној фази, приликом успостављања пословног односа, комуникације Корисника и Банке, као и по основу закљученог Уговора о пружању финансијских или платних услуга.

3.2. Информисање Корисника

3.2.1. Банка је дужна да у циљу потпуне информисаности Корисника учини доступним следећа документа и податке:

- Опште услове пословања,
- Тарифу накнада за вршење банкарских услуга,
- Термински план за пријем и извршење платних трансакција,
- Важећу курсну листу Банке,
- Преглед каматних стопа по врстама производа – за Кориснике физичка лица,
- Обавештење о висини уговорених променљивих елемената каматне стопе и накнаде на дневном нивоу,
- Друга акта Банке или њихове изводе од значаја за остваривање пословног односа.

Доступност наведених аката Банка обезбеђује истицањем на видном месту у пословним просторијама у којима нуди услуге Корисницима и на званичној интернет презентацији Банке (www.srpskabanka.rs).

3.2.2. Банка је дужна да Корисника упозна са Општим условима пословања, као и да му пружи одговарајућа објашњења и инструкције које се односе на примену тих општих услова пословања у вези са одређеном финансијском услугом и да му на његов захтев достави те услове без одлагања.

Банка ће омогућити Кориснику увид у Опште услове пословања уручивањем истих или упућивањем Корисника да се упозна са Општим условима пословања који су објављени

на видном месту у пословним просторијама Банке у којима се нуде услуге Корисницима и на званичној интернет презентацији Банке.

- 3.2.3. Банка своје производе и услуге оглашава на јасан и разумљив начин. Оглашавање не може да садржи нетачне информације, односно информације које могу створити погрешну представу о условима под којима Корисник користи ове услуге, о њиховој доступности и трошковима, као и о укупном износу који Корисник треба да плати ради коришћења тих услуга.

Банка је дужна да при оглашавању финансијских услуга код којих огласна порука садржи каматну стопу или било који нумерички податак који се односи на цену или приход - јасно и прецизно, у оквиру те огласне поруке на репрезентативном примеру наведе стандардне информације.

3.3. Предуговорна фаза

- 3.3.1. У складу са Законом о заштити корисника финансијских услуга, Корисник (физичко лице, пољопривредник, предузетник) има право да од Банке у било ком тренутку, у писаној форми, на начин за који се Корисник определио, добије јасне и разумљиве опште информације о финансијским услугама које Банка нуди. Ако се ове информације Кориснику достављају у пословним просторијама Банке, Корисник има право да на захтев те информације добије на папиру.

- 3.3.2. Банка је дужна да Кориснику (физичко лице, пољопривредник, предузетник) пружи јасне и разумљиве информације и објашњења о условима који се односе на уговор о финансијској услузи за који је Корисник показао интересовање (понуда), на начин који ће Кориснику омогућити да упореди понуде различитих давалаца тих услуга и процени да ли ови услови одговарају његовим потребама и финансијској ситуацији.

Банка је дужна да Кориснику достави понуду на прописаном обрасцу у примереном року пре закључења уговора, односно прихватања понуде. Примерени рок у случају кредитних услуга не може бити краћи од два радна дана, а рачуна се од дана пријема обавезујуће понуде Банке до дана када је Корисник закључио уговор или прихватио понуду за закључење уговора.

Ако Корисник у писаној форми изричито захтева да закључи уговор или прихвати понуду за закључење уговора одмах након достављања понуде, Банка није дужна да сачека протек примереног рока из става 2. ове тачке.

Ако је понуда Кориснику достављена у периоду краћем од 24 часа пре него што је закључио уговор или прихватио понуду, Банка је дужна да Кориснику у року који не може бити краћи од три дана нити дужи од седам дана од закључења уговора или прихватања понуде пошаље подсетник у којем ће га обавестити о његовом праву да одустане од уговора и објаснити поступак одустанка од уговора. Овај подсетник Кориснику се доставља у писаној форми - на начин предвиђен уговором.

Банка је дужна да Корисника који намерава да с њом закључи уговор о финансијској услузи обавести да на захтев може без накнаде добити текст нацрта тог уговора - као предлог за његово закључивање.

- 3.3.3. Банка је дужна да Кориснику (физичко лице, пољопривредник, предузетник) без накнаде и пре закључења уговора о финансијским услугама за које је Корисник показао интересовање - пружи примерена објашњења о том уговору и свим споредним услугама којима се Кориснику омогућава да процени да ли су тај уговор и те споредне услуге прилагођени његовим потребама и финансијској ситуацији. Примерена објашњења

обухватају:

- основна обележја предложеног уговора, као и предложених споредних услуга, ако постоје;
- конкретне начине на које би предложени уговор или споредне услуге могле утицати на Корисника, укључујући и последице неиспуњавања или неуредног испуњавања обавезе плаћања;
- ако се споредне услуге пружају заједно са уговором - податак о томе да ли се сваки елемент из тог пакета може отказати посебно, као и о последицама таквог отказивања по Корисника.

3.3.4. Банка у писаној форми Кориснику (физичком лицу, пољопривреднику, предузетнику) пружа информације о документацији коју Корисник треба да достави заједно са захтевом за коришћење кредитних услуга. У предуговорној фази Корисник је у обавези да достави Банци документацију у оригиналу или фотокопију оверену од стране надлежног органа, прописану важећим законским прописима и Општим условима пословања.

Банка након пријема захтева Корисника (физичког лица, пољопривредника, предузетника) за одобравање финансијске услуге са прописаном документацијом, без одлагања обавештава Корисника о комплетности документације у писаној форми (пошта, SMS порука, e-mail), као и о року за одлучивање о поднетом захтеву за одобравање кредита.

У случају достављања некомплетног захтева, Банка обавештава Корисника о обавези достављања комплетне, односно потпуне и исправне документације.

3.3.5. Банка може слободно да одлучује о томе да ли ће са одређеним лицем успоставити пословни однос, у складу са утврђеним условима за пружање кредитних услуга који су засновани на објективним критеријумима који нису дискриминаторски.

Ако Банка одбије захтев за закључење уговора о кредитним услугама, дужна је да без одлагања у писаној форми:

- обавести Корисника о одбијању овог захтева, а може да наведе и разлоге за одбијање тог захтева;
- обавести Корисника о подацима из базе податка о задужености Корисника који су утицали на одлуку о одбијању захтева.

3.3.6. Уколико Банка уговара финансијске услуге коришћењем средстава комуникације на даљину, информисање Корисника пре закључења овог уговора се врши у складу са Законом о заштити корисника финансијских услуга код уговорања на даљину.

3.4. Закључење Уговора

3.4.1. Уговор којим се регулише пословни однос између Корисника и Банке се закључује у писаној форми и потписује се својеручно, односно квалификованим електронским потписом, коришћењем најмање два елемента за потврђивање корисничког идентитета (аутификација) или коришћењем шема електронске идентификације високог нивоа поузданости, у складу са законом и другим прописима.

Одредбе уговора, посебно оне које се односе на обавезне елементе тог уговора, сачињавају се на јасан и разумљив начин и њиме се обезбеђује равноправни однос Корисника са Банком, одређеност (одредивост) уговорне обавезе као и заштита права и обавеза обе стране.

Банка доставља Кориснику најмање један примерак закљученог Уговора. Корисник има

право да му током трајања пословног односа Банка, на његов захтев, достави копију Уговора у папирном облику или на другом трајном носачу података.

Уговор који је закључен између Корисника и Банке садржи клаузулу да је Корисник упознат и да прихвата Опште услове пословања.

Потписом уговора од стране Корисника сматра се да је Корисник упознат и прихвата права и обавезе садржане у Уговору.

- 3.4.2. У складу са Законом о заштити корисника финансијских услуга Банка уз примерак Уговора Кориснику (физичком лицу, пољопривреднику, предузетнику) уручује преглед обавезних елемената уговора на прописаном обрасцу, а код орочених депозита/кредита и план исплате депозита/отплате кредита.

После закључења уговора о кредиту/дозвољеном прекорачењу рачуна/кредитној картици, Банка је дужна да и даваоцу средства обезбеђења достави копију тог уговора са планом отплате и прегледом обавезних елемената кредита, односно са прегледом обавезних елемената дозвољеног прекорачења рачуна/кредитне картице.

Давалац средства обезбеђења по уговору о кредиту има право да једном годишње, а на његов захтев једном месечно, без накнаде и у писаној форми добије план отплате, стање дуга, као и друге податке у вези са измиривањем обавеза главног дужника.

- 3.4.3. Ако Банка намерава да измени неки елемент уговора о финансијским услугама, осим у случају измене променљиве каматне стопе у складу са Законом о заштити корисника финансијских услуга, дужна је да у писаној форми достави Кориснику (физичком лицу, пољопривреднику, предузетнику) предлог тих измена, најмање месец дана пре почетка, односно планираног почетка њихове примене. Предлог садржи:

- јасан и прецизан опис предложених измена, са одговарајућим појашњењем о положају Корисника у односу на положај пре тих измена;
- напомену да је за предложене измене обавезних елемената уговора о финансијским услугама потребан пристанак Корисника, уз прецизирање начина и рока за давање такве сагласности;
- појашњење измена које се примењују по сили закона, другог прописа или на основу уговора, ако је применљиво;
- опис последица које могу наступити ако Корисник не пристане на те измене, односно ако захтева раскид уговора, укључујући и навођење трошкова који падају на терет Корисника у случају тог раскида;
- датум од када се примењују ове измене.

- 3.4.4. Ако Банка намерава да измени неки од обавезних елемената уговора о финансијским услугама дужна је да с Корисником (физичким лицем, пољопривредником, предузетником) закључи анекс уговора. Ако Корисник није сагласан са овом изменом, Банка не може из тог разлога једнострано изменити услове из уговора, нити уговор једнострано раскинути, односно отказати.

Ако се висина фиксне каматне стопе или фиксног елемента променљиве каматне стопе, односно висине накнада и других трошкова мењају у корист Корисника или ако се Кориснику дају одређена права да користи додатне или споредне услуге без увођења нових или повећања постојећих камата, накнада и других трошкова - те измене могу се примењивати без сагласности Корисника.

Ако је у корист Корисника промењена висина фиксне каматне стопе или фиксног елемента променљиве каматне стопе, Банка обавештава о томе Корисника у писаној форми и доставља, односно чини доступним том Кориснику измењени план отплате

кредита, односно план исплате депозита, и то пре почетка примене тих измена, ако прописом није друкчије одређено.

- 3.4.5. Ако је уговорена променљива номинална каматна стопа, Банка је дужна да, у складу са уговором, о измени те стопе Корисника (физичко лице, пољопривредника, предузетника) обавести у писаној форми, и то пре почетка примене измењене стопе (пре почетка периода отплате, односно коришћења преосталог износа кредита по тој новој стопи), односно најмање 15 дана пре доспећа рате кредита по измењеној каматној стопи и да у том обавештењу наведе датум од када се измењена стопа примењује.

Уз наведено обавештење Банка у писаној форми доставља Кориснику и измењени план отплате кредита, односно план исплате депозита.

Банка је дужна да, на захтев Корисника, план отплате кредита, односно план исплате депозита учини доступним Кориснику за све време трајања уговорног односа, и то без накнаде.

3.5. Комуникација између Корисника и Банке

- 3.5.1. Свака писана документација достављена Банци сматра се примљеном од датума евидентирања пријема на начин предвиђен прописима и интерним актима Банке.

- 3.5.2. Корисник и Банка у захтеву за успостављање пословног односа и Уговору одређују начин и средство међусобне комуникације (пошта, e-mail, телефон, на папиру или другом трајном носачу података). Информације и обавештења од стране Банке према Кориснику се упућују на последње познато седиште, адресу, односно телефонски број и/или електронску адресу, пријављену Банци од стране Корисника у моменту успостављања пословног односа, односно у току пословне сарадње и сматрају се примљеним од стране Корисника моментом упућивања на исте, и то:

- ако је послата поштом, на дан предаје писма пошти (препоручене и друге пошиљке), укључујући и слање пошиљки на адресу трећег лица опуномоћеног за пријем кореспонденције у име Корисника, а у складу са изричитом писаном изјавом Корисника предатој Банци у том смислу, што се доказује адекватним документом (пријемни лист, повратница, потражница и сл.),
- ако је послата преко привредног друштва које је регистровано за вршење доставе - по истеку уобичајеног времена неопходног за достављање, што се доказује потврдом о уручењу или покушају уручења,
- ако је послата електронском поштом - на дан када је електронска порука послата, што се доказује послатом електронском поруком која садржи податке о времену и датуму слања, као и о примаоцу,
- други документ предвиђен релевантним прописима који регулишу начин достављања.

- 3.5.3. Банка у складу са прописима, Уговором, Општим условима и природом и садржином акта који се доставља одређује у сваком конкретном случају начин на који ће извршити доставу Кориснику и то: препорученом и другом пошиљком са или без потврде о пријему, доставом на електронску адресу, SMS поруком или на други одговарајући начин.

- 3.5.4. У случају да Корисник није благовремено у складу са Општим условима пословања и Уговором о пружању услуге пријавио Банци промену седишта, адресе, односно телефонски број и/или адресе електронске поште, Банка неће сносити одговорност за неуручивање информација и обавештења Кориснику, штету, губитке или било које друге последице које су Корисник или трећа страна тим поводом претрпели.

Уколико обавештење Банке не буде уручено Кориснику због промене адресе која није благовремено пријављена Банци, сматраће се да је уредно уручено, ако је упућено на последњу познату адресу коју је Корисник доставио Банци.

- 3.5.5. Банка може прихватити налог од Корисника посредством телефона или електронске поште, а у складу са важећим прописима и закљученим Уговором.

Банка може пре поступања по таквом налогу, као меру предострожности, захтевати о трошку Корисника потврду посредством телефона или електронске поште, а у зависности од природе случаја.

Банка неће сносити одговорност за губитке или штету нанету Кориснику или било ком трећем лицу, проузроковане у вези са налогом примљеним посредством телефона или електронске поште.

Налози дати посредством телефона или електронске поште, као и други облици комуникације, примљени или послати од стране Банке морају накнадно бити потврђени и писменим путем уколико је то предвиђено релевантним законима и другим прописима.

- 3.5.6. Чекове и менице, осим ако Корисник није дао другачије инструкције, Банка ће слати неосигураном препорученом поштом.

- 3.5.7. Корисник је сагласан да Банка може на његову адресу, телефон и електронску пошту достављати обавештења о својим активностима, производима и услугама које нуди, у складу са прописима.

3.6. Обавезе, одговорности и права Банке

- 3.6.1. Банка има право на слободан избор Корисника. Банка има право да не прихвати закључење уговора и/или пружање услуге Кориснику у складу са Општим условима пословања и интерним актима Банке којима су утврђени услови за пружање услуга, на основу оцене стручних служби Банке.

- 3.6.2. Банка у испуњавању обавеза које проистичу из њеног пословања поступа са дужном пажњом у складу са прописима, интерним актима Банке и Уговором, као и у складу са правилима струке и добрим пословним обичајима.

Банка, редовним извештавањем, као и на захтев Корисника, обезбеђује информације о стању његовог кредита, односно депозитног рачуна, као и друге информације из пословног односа Корисника и Банке.

- 3.6.3. Банка не одговара за штету која је последица више силе, немира (демонстрација или јавних манифестација, терористичког или другог облика насиља), оружаних сукоба, ванредног стања, епидемије, природне непогоде, штрајка, прекида струје или прекида у средствима везе или опреми или софтверу Банке или трећих лица и других околности на које Банка нема утицај.

Ограничења одговорности Банке наведена у претходном ставу важе и у случају да Банка из оправданих разлога у одређене дане или на одређено време обустави или ограничи своју пословну делатност.

- 3.6.4. Банка има обавезу да у складу са релевантним законом спроводи принудно извршење на средствима са рачуна Корисника у поступку принудне наплате, плаћањима по извршним одлукама судова и других регулаторних тела и у другим законом прописаним случајевима.

- 3.6.5. Банка може уступити потраживања која проистичу из закључених уговора Корисника – правног лица са Банком, о чему ће обавестити Корисника достављањем писаног обавештења.

Банка може уступити потраживања која проистичу из закључених уговора са Корисником - физичким лицем, само другој банци, о чему ће Корисника обавестити достављањем писаног обавештења у разумном року, одмах након извршеног уступања потраживања.

У случају уступања потраживања, Корисник задржава сва већ уговорена права са Банком, као и право истицања приговора према другој банци којој је потраживање уступљено, а друга банка не може Корисника довести у неповољнији положај од положаја који би имао да то потраживање није пренето и Корисник због тога не може бити изложен додатним трошковима.

- 3.6.6. Банка има право да без сагласности Корисника обустави/блокира могућност коришћења одређених услуга и/или производа, уколико Корисник не достави Банци податке и документацију неопходне за познавање и праћење Корисника у складу са прописима из области спречавања прања новца, финансирања тероризма и финансирања ширења оружја за масовно уништење и не обезбеди ажурност докумената у складу са захтевом Банке, односно уколико се утврди да се Корисник налази на званичним санкционим листама Републике Србије (Листа означених лица) или санкционим листама међународних организација, као и у складу са својим интерним актима.

Банка је дужна да обавести Корисника о намери блокаде одређених услуга и/или производа и о разлозима те забране, односно одмах након забране уколико нису постојале могућности пре забране, осим у случајевима ако је давање таквог обавештења прописима забрањено или ако за то постоје оправдани безбедносни разлози.

- 3.6.7. Банка не сноси одговорност за неизвршење, односно блокаду међународних платних трансакција/средстава од стране инобанака у случају примене прописа који регулишу спречавање прања новца, финансирање тероризма и финансирање ширења оружја за масовно уништење, као и услед уведених санкција од стране међународних организација према Кориснику или инопартнеру/држави у којој се налази прималац плаћања.

- 3.6.8. Банка не преузима никакву обавезу или одговорност за грешке у превођењу или тумачењу техничких термина и може пренети одредбе акредитива/гаранција без њиховог превођења.

- 3.6.9. Ако Банка користи услуге друге банке да би спровела инструкције Корисника (налогодавца) чини то за рачун и на ризик тог Корисника. Банка не преузима никакву обавезу или одговорност у случају да инструкције које је пренела другој банци не буду спроведене, чак ако је сама преузела иницијативу у избору те друге банке.

- 3.6.10. Корисник ће бити обавезан и одговоран да обештети Банку за све обавезе и одговорности које наметну страни закони и обичаји, а које је Банка имала у извршавању Корисникових налога.

- 3.6.11. Банка није у обавези да прихвати презентацију докумената по акредитиву/гаранцији ван свог радног времена.

Банке послују са документима а не са робом, услугама или чинидбом на која се документа односе.

Банка није у обавези да пренесе акредитив, изузев у оној мери и на начин како се она изричито сагласи.

Сва документа предвиђена у гаранцији/акредитиву и поднета по гаранцији/акредитиву, укључујући и позив за плаћање по гаранцији, Банка је дужна да прегледа са разумном пажњом и у разумном року да би установила да ли су по свом изгледу у складу са условима гаранције/акредитива.

3.6.12. Банка има и друга права у складу са законима и другим прописима, као и у складу са Уговором који је Банка закључила са Корисником.

3.7. Обавеза чувања банкарске тајне

3.7.1. Банка се у свом пословању придржава обавезе чувања банкарске тајне у складу са законом и интерним актима Банке.

Банкарска тајна је пословна тајна под којом се сматра нарочито:

- 1) подаци који су познати Банци, а односе се на личне податке, финансијско стање и трансакције, као и на власништво или пословне везе Корисника Банке или друге банке,
- 2) подаци о стању и промету на индивидуалним депозитним рачунима,
- 3) други подаци до којих Банка дође у пословању са Корисницима.

Банкарском тајном не сматрају се:

- 1) јавни подаци и подаци који су заинтересованим лицима са оправданим интересом доступни из других извора;
- 2) консолидовани подаци на основу којих се не открива идентитет појединачног клијента;
- 3) подаци о акционарима банке и висини њиховог учешћа у акционарском капиталу банке, као и подаци о другим лицима са учешћем у банци и подаци о том учешћу, без обзира на то да ли су они клијенти банке;
- 4) подаци који се односе на уредност испуњавања обавеза Корисника према банци.

Банка и чланови њених органа, акционари и запослени у Банци, као и спољни ревизор Банке и друга лица која због природе посла који обављају имају приступ подацима који представљају банкарску тајну не могу те податке саопштавати трећим лицима нити их користити противно интересу Банке и њених Корисника, нити могу трећим лицима омогућити приступ тим подацима.

3.7.2. Банка може податке о Кориснику који се сматрају банкарском тајном саопштити трећим лицима само уз писано одобрење тог Корисника, осим ако законом није друкчије прописано.

Обавеза чувања банкарске тајне не постоји ако се подаци саопштавају:

- 1) на основу одлуке или захтева надлежног суда;
- 2) за потребе министарства надлежног за унутрашње послове, органа надлежног за борбу против организованог криминала и органа надлежног за спречавање прања новца, у складу с прописима;
- 3) у вези са имовинским поступком, а на основу захтева стараоца имовине или конзуларних представништава страних држава, после подношења писмених докумената којима се доказује оправдани интерес ових лица;
- 4) у вези са извршењем надлежног органа на имовини клијента банке;
- 5) регулаторним телима у Републици Србији ради обављања послова из њихове надлежности;

- 6) лицу које су банке основале ради прикупљања података о укупном износу, врсти и ажурности у испуњавању обавеза физичких и правних лица клијената банака;
- 7) надлежном органу у вези с вршењем контроле обављања платног промета код правних и физичких лица која обављају делатност, у складу с прописима којима се уређује платни промет;
- 8) пореској управи, у складу с прописима којима се уређују послови из њене надлежности;
- 9) органу надлежном за контролу девизног пословања;
- 10) на захтев организације за осигурање депозита, у складу са законом којим се уређује осигурање депозита;
- 11) страном регулаторном телу под условима предвиђеним споразумом о сарадњи закљученим између тог тела и Народне банке Србије (у даљем тексту: НБС),
- 12) у другим случајевима прописаним законом.

Банка има право да податке који представљају банкарску тајну саопшти јавном тужиоцу и судовима, односно другим органима који врше јавноправна овлашћења искључиво ради заштите својих права, у складу са законом.

3.8. Заштита података о личности

3.8.1. У складу са Законом о заштити података о личности, Банка приликом прикупљања и обраде података о личности примењује поступке који обезбеђују заштиту основних права и слобода физичких лица, а посебно њиховог права на заштиту података о личности. Податак о личности је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име или идентификациони број или једног односно више обележја његовог идентитета.

Банка пре прикупљања података о личности уручује Корисницима информације о обради података о личности, као и о начину оставаривању права у складу са Законом о заштити података о личности, те их упознаје са Политиком заштите података о личности која је доступна у пословним просторијама и на интернет презентацији Банке.

Политика заштите података о личности утврђује основна начела обраде података о личности које примењује Банка, правила прикупљања, обраде и заштите података о личности, као и начин остваривања права лица на које се подаци односе у складу са Законом о заштити података о личности, другим прописима, најбољом праксом и међународно прихваћеним стандардима.

Политика се примењује на све обраде података о личности физичких лица и то Корисника, законских заступника и других овлашћених лица пословних партнера и других лица са којима Банка остварује пословну сарадњу, односно чије податке о личности прикупља.

Како би Банка била у могућности да пружи услугу или да обезбеди остваривање одређених права, потребно је да у складу са законским прописима, прикупи и обрађује минималну количину података неопходну за квалитетно пружање појединих услуга или остваривање права. Из наведених разлога, уколико лице одбије да достави тражене податке, Банка неће бити у могућности да пружи тражену услугу или омогући остваривање одређеног права.

Податке о личности, податке о задужености код Банке и уредности измирења тих обавеза, као и друге податке који се сматрају банкарском тајном, Банка може доставити својим органима управљања, акционарима и запосленима у Банци, спољном ревизору

Банке, Народној банци Србије, Кредитном бироу Удружења банака Србије, Управи за спречавање прања новца, пореским органима САД (ради поступања у складу са FATCA прописима у складу са којим Банка има обавезу да идентификује Кориснике пореске обвезнике САД), другим надлежним органима којима је Банка у складу са прописима дужна да достави те податке, као и трећим лицима којима је поверено вршење активности у име и за рачун Банке када је то неопходно у циљу реализације пословних односа у ком случају се са тим лицима закључује споразум о поверљивости.

3.8.2. У складу са природом, обимом и сврхом обраде, вероватноћом наступања ризика и нивом ризика за права и слободе физичких лица који произилазе из обраде, Банка примењује одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере које нарочито обухватају:

- способност обезбеђивања трајне поверљивости, интегритета, расположивости и отпорности система и услуга обраде;
- примену неопходних механизма заштите у току обраде, како би се испунили услови за обраду прописани законом и заштитила права и слободе лица на која се подаци односе,
- поступак редовног тестирања, оцењивања и процењивања делотворности техничких, организационих и кадровских мера безбедности обраде.

3.9. Обавезе, одговорности и права Корисника

3.9.1. Корисник је обавезан да, пре закључења уговора са Банком, пажљиво прочита Опште услове пословања, услове Уговора или анекса уговора којим се регулише пословни однос.

Корисник има право на информације о стању његовог рачуна, задужењу, депозиту и друге информације који се тичу пословног односа са Банком.

3.9.2. Корисник је обавезан да у року од 3 дана, у складу са прописима, писмено обавести Банку и достави документацију о свим својим статусним променама које се региструју код надлежних органа, као и о промени правне форме, законског заступника, стварног власника, седишта, адресе и контакт података (укључујући, а не ограничавајући се на адресу коју је последњу доставио Банци, број телефона, број мобилног телефона, адреса електронске поште и сл.), о промени личног документа Корисника, законског заступника и стварног власника, о промени печата (само у случају да се Корисник - правно лице и предузетник, определио да користи печат за оверу документације), прекида обављања пословних активности, о губитку, уништењу или оштећењу имовине која представља инструмент обезбеђења, да достави документацију и податке везане за ту промену у циљу усклађивања података, као и да гарантује Банци да су сви подаци који су достављени у документацији потпуни, ажурни и тачни.

Уколико Корисник у складу са Уговором или на захтев Банке не достави у уговором утврђеном или дописом остављеном року одговарајућу документацију која се односи на новонастале статусне промене, Банка има право да изврши интерну блокаду рачуна Корисника.

Корисник је обавезан да без одлагања обавести Банку и о промени других елемената који су битни за измирење његових обавеза према Банци.

У супротном, Корисник сноси одговорност за сваку штету која би Банци или Кориснику могла настати услед немогућности правовременог обавештавања од стране Банке. Уколико обавештење Банке не буде уручено због промене адресе, о коме Банка није претходно обавештена од стране Корисника, сматраће се да је уредно уручено, ако

је упућено на последњу адресу коју је Корисник доставио Банци.

- 3.9.3. У случају да Корисник има отворен рачун код Банке, обавезан је да благовремено, а најкасније у року од 3 дана, писмено обавести Банку о промени своје пореске резидентности и других података које је дао у изјави о утврђивању FATCA статуса (овај статус има субјект или лице које је порески обвезник САД), као и да у истом року достави попуњену и потписану нову изјаву о утврђивању FATCA статуса са документацијом која се односи на те промене.

Корисник се обавезује да ће заштитити и обештетити Банку од било које казне, камате или другог трошка који јој наметне порески орган САД, у складу са прописима САД који су донети у циљу борбе против утаје пореза (FATCA прописи) и/или порески орган Србије услед нетачних или непотпуних података и доказа које Корисник пружи Банци, односно услед пропуста Корисника да благовремено обавести Банку о промени наведених података.

- 3.9.4. Корисник (правно лице и предузетник) није дужан да употребљава печат за оверу докумената које је дужан да достави Банци у складу са овим општим условима, осим уколико на писани захтев Корисника није изричито уговорено да је Банка дужна да одбије достављени документ који није оверен печатом. Уколико Корисник жели да накнадно промени првобитно уговорени начин неупотребе/употребе печата, Корисник о томе обавештава Банку подношењем писаног захтева за неупотребу/употребу печата.

- 3.9.5. Корисник је дужан да током трајања свог пословног односа са Банком по било ком основу, доставља Банци, у складу са уговором или на писани захтев Банке, у уговором утврђеном или дописом остављеном року, допунске податке и документацију који су од значаја или могу бити од утицаја на пословни однос.

Корисник у складу са релевантним законима, у зависности од природе посла, прописа који регулишу обавезу прикупљања документације, интерних аката Банке и закљученог Уговора, доставља Банци потребну документацију у оригиналу или овереној копији.

Уз документа на страном језику доставља се оверен превод на српски језик.

- 3.9.6. У случају да Банка има потраживања према Кориснику из било ког уговорног односа са Банком, Корисник је прихватањем ових општих услова сагласан да Банка у случају да Корисник не испуни обавезе из било ког уговореног односа наплати доспели износ увећан за износ затезне камате са свих Корисникових рачуна у Банци, односно из свих средстава Корисника.

Ако Банка врши наплату са Рачуна Корисника сагласно претходном ставу, а на Рачуну нема довољно средстава у валути плаћања, Банка ће извршити конверзију из осталих валута на Рачуну Корисника у складу са Општим условима пословања.

3.10. Престанак пословних односа

- 3.10.1. Корисник и Банка, као уговорне стране, могу у било ком моменту раскинути међусобни пословни однос, осим када је другачије уговорено, односно предвиђено прописима.

Правно дејство раскида наступа одмах, осим ако је другачије уговорено између Корисника и Банке или предвиђено Општим условима пословања или релевантним законима и другим прописима.

- 3.10.2. Корисник може у сваком тренутку једнострано раскинути пословни однос, подношењем захтева за раскид у писаној форми, са отказним роком од 30 дана од дана пријема тог

захтева од стране Банке, осим ако Уговором није одређен краћи отказни рок. Корисник је обавезан да претходно измири све обавезе из пословног односа према Банци до истека отказног рока.

3.10.3. Банка је дужна да једнострано раскине Уговор, без отказног рока, у складу са Законом о спречавању прања новца и финансирања тероризма и другим законима, у следећим случајевима:

- уколико Корисник банкарске производе користи у противправне сврхе,
- уколико је Корисник при закључењу Уговора Банци доставио погрешне или неистините податке неопходне за правилно и законито пружање услуге;
- уколико Корисник на захтев Банке не достави податке и документацију неопходне за познавање и праћење Корисника, односно уколико се утврди да се Корисник налази на званичним санкционим листама Републике Србије (Листа означених лица) и санкционим листама међународних организација.

Банка може једнострано раскинути уговорни однос:

- уколико Корисник не плати о доспелости обавезу по основу главнице, камате, накнада и других уговорених трошкова, односно преузете обавезе неуредно или неблаговремено испуњава;
- када Корисник ненаменски користи средства кредита;
- уколико Корисник не успостави уговорене инструменте обезбеђења, односно уколико не испуни захтев Банке за додатним средством обезбеђења у року који је Банка одредила;
- у случају отварања поступка стечаја или ликвидације;
- уколико се утврди да би наставак пословне сарадње представљао репутациони ризик за Банку;
- уколико код Корисника наступе околности које могу негативно да утичу на могућност намирења потраживања Банке (блокада рачуна или погоршање кредитне способности Корисника) и непосредно да угрозе бонитет Банке у складу са правном регулативом коју уређују монетарне власти;
- уколико Корисник не испуњава обавезе које представљају битан елемент појединачно закљученог Уговора за производ који је у понуди Банке,
- уколико Корисник у року одређеним Оквирним уговором о платним услугама не достави Банци обавештење о промени своје пореске резидентности и других података коју утичу на FATCA статус и/или не достави изјаву о утврђивању FATCA статуса са документацијом која се односи на те промене,
- у другим случајевима предвиђеним позитивним прописима, на начин и под условима дефинисаним уговором.

Раскид уговора у случајевима који су прописани ставом 1. ове тачке ступају на снагу моментом утврђивања једног од наведених услова.

У случају раскида пословног односа који су прописани ставом 2. ове тачке, Банка ће обавестити Корисника раскиду и о разлозима за раскид, осим уколико је то забрањено прописима и то достављањем обавештења у писаној форми или другом трајном носачу података на адресу седишта или адресу електронске поште Корисника пријављену Банци од стране Корисника у моменту успостављања пословног односа, односно на адресу о којој је Корисник накнадно обавестио Банку у складу са обавезом из Уговора, а све обавезе Корисника по закљученом Уговору ће се од тренутка раскида сматрати доспелим. Правне последице проглашења доспелости обавезе наступају даном који је у обавештењу о проглашењу доспелим означен као дан доспелости, у свему у складу са Уговором и ако није другачије регулисано.

Наведене одредбе које се примењују на раскид пословног односа између Банке и Корисника сходно се примењују и на делимичан раскид пословног односа између Банке и Корисника.

3.10.4. Након раскида пословних односа између Банке и Корисника, и под условом потпуног измирења свих обавеза Корисника према Банци, преостала средства на било ком рачуну Корисника стављају му се на располагање. Уколико Корисник престане да постоји као правни субјект, средства се преносе на рачун правног следбеника или на посебан рачун Банке за средства која се не користе, до добијања инструкције о рачуну на који ће се та средства пренети.

3.11. Право Корисника на приговор

3.11.1. Корисник има право да поднесе писани приговор Банци, ако сматра да се она не придржава обавеза из закљученог уговора, обавеза утврђених прописима, добрих пословних обичаја и Општих услова пословања.

Корисник - физичко лице, предузетник и пољопривредник које користи или је користило финансијске услуге или се Банци обратило ради коришћења финансијских услуга, као и Корисник - правно лице као корисник платних услуга или ималац електронског новца у смислу закона којим се уређују платне услуге, има право да поднесе приговор на поступање Банка у року од 3 године од дана када је учињена повреда његовог права или правног интереса.

Корисник – правно лице које користи услуге које Банка пружа по основу уговора о кредиту, уговора о депозиту, уговора о сефу и уговора који се односе на девизне, девизно – валутне и мењачке послове, уговора о издавању гаранција, авала и других облика јемстава (гаранцијски посао), као и друге услуге које Банка пружа у складу са законом, изузев платних услуга у смислу закона којим се уређују платне услуге, има право да поднесе приговор на поступање Банке у року од 60 дана од дана када је сазнао за учињену повреду његовог права или правног интереса, а најкасније у року од 3 године од дана када је та повреда учињена.

Приговор на рад Банке може поднети поред Корисника и давалац средстава обезбеђења потраживања Банке.

3.11.2. Приговор се подноси Банци у писаној форми:

- у пословним просторијама Банке,
- поштом,
- преко званичне интернет презентације Банке (на насловној страни, у делу „приговори“, путем форме за подношење приговора),
- електронском поштом (на адресу: prigovori@srpskabanka.rs),
- путем апликације за електронско или мобилно банкарство (ако се приговор односи на услуге које Банке пружа или је пружио преко тих сервиса).

Код финансијских услуга које се уговарају коришћењем средстава комуникације на даљину, Банка ће у складу са прописима Кориснику омогућити да приговор поднесе на исти начин.

Приговор треба да садржи податке Корисника из којих се несумњиво може утврдити однос са Банком на коју се приговор односи, као и разлоге за подношење тог приговора. Уз приговор који се доставља преко пуномоћника, доставља се и посебно пуномоћје којим Корисник овлашћује пуномоћника да у његово име и за његов рачун поднесе приговор на рад тачно одређеног даваоца услуга и предузима радње у поступку

по том приговору, те којим даје одобрење да се том пуномоћнику учине доступним подаци који се на њега односе а представљају банкарску тајну у смислу закона којим се уређују банке, односно пословну тајну у смислу закона којим се уређују платне услуге.

3.11.3. Банка је дужна да спроведе поступак по поднетом приговору и да подносиоцу приговора достави јасан и разумљив одговор најкасније у року од 15 дана од дана пријема приговора. Изузетно, ако Банка из разлога који не зависе од њене воље не може да достави одговор у наведеном року тај се рок може продужити за још највише 15 дана, о чему је Банка дужна да писмено обавести Корисника у року од 15 дана од дана пријема приговора у коме ће навести крајњи рок за давање одговора.

3.11.4. У случају да Корисник - физичко лице, предузетник и пољопривредник које користи или је користило финансијске услуге или се Банци обратило ради коришћења финансијских услуга, као и Корисник - правно лице као корисник платних услуга или имаалац електронског новца у смислу закона којим се уређују платне услуге, није задовољан одговором Банке, односно да Банка у наведеном року није дала одговор, подносилац приговора може, пре покретања судског спора, поднети притужбу НБС – Сектору за заштиту корисника финансијских услуга, у писаној форми и то поштом (на адресу: Народна банка Србије, Сектор за заштиту корисника финансијских услуга, Поштански фах 712, 11000 Београд) или преко интернет презентације НБС (www.nbs.rs, на почетној страни презентације).

Рок за подношење притужбе је 6 месеци од пријема одговора на приговор или од протеча рока за давање одговора на приговор.

Притужба треба да садржи податке који омогућавају идентификацију Корисника, утврђивање односа Корисника са Банком, као и разлоге за подношење притужбе.

НБС обавештава подносиоца притужбе о налазу по притужби у року од 3 месеца од дана пријема притужбе, а у сложенијим предметима тај се рок може продужити за још највише 3 месеца, о чему НБС обавештава подносиоца притужбе.

Ако Корисник није задовољан одговором Банке на приговор, односно уколико Банка у наведеном року није дала одговор на приговор, спорни однос између Корисника и Банке може се решити у вансудском поступку – поступку посредовања пред НБС. Поступак посредовања покреће се на предлог једне стране у спору који је прихватила друга страна. Предлог за посредовање доставља се НБС у писаној форми - поштом (на адресу: Народна банка Србије, Сектор за заштиту корисника финансијских услуга, Поштански фах 712, 11000 Београд) или преко интернет презентације НБС (www.nbs.rs, на почетној страни презентације).

3.11.5. Банка не може наплатити накнаду, нити било које друге трошкове за поступање по приговору.

3.11.6. Банка је у пословним просторијама у којима нуди услуге Корисницима, као и на званичној интернет презентацији Банке истакла обавештење о начину подношења приговора и поступању Банке по поднетом приговору.

3.12. Остали стандардни услови пословања

3.12.1. Корисник је сагласан да је Банка овлашћена да, све неопходне информације које се односе на Корисника пружи НБС, спољном ревизору Банке, као и да се сви ти подаци могу достављати и чувати у Кредитном бироу Удружења банака Србије.

3.12.2. Посебни услови и правила се примењују на специфичне врсте банкарских послова, нпр.

за регулисање односа приликом отварања документарних акредитива – Једнообразна правила и обичаји за документарне акредитиве Међународне трговинске коморе у Паризу, за наплате – Једнообразна правила за наплате, за одобравање кредита из међународних кредитних линија, итд.

4. БАНКАРСКЕ УСЛУГЕ

4.1. Депозити

4.1.1. Новчани депозит је износ новчаних средстава која Корисник на основу уговора депонује код Банке на одређени период за који Банка на та средства обрачунава камату по уговореној стопи, ако је камата Уговором предвиђена.

4.1.2. Врсте депозита:

- депозити у динарима, депозити у динарима са валутном клаузулом и депозити у девизама,
- трансакциони, по виђењу и орочени депозити.

Услуге отварања, вођења и гашења платних (трансакционих) рачуна су регулисане Општим условима пословања Српске банке а.д. за пружање платних услуга.

Депозити по виђењу су депозити без временског одређења. Депозитом по виђењу Корисник располаже неограничено до износа депозита.

Орочени депозити могу бити краткорочни и дугорочни, са отказним роком и без отказног рока, депозити са наменом и без намене.

Банка задржава право, да прописује минималне износе ороченог депозита, каматне стопе, периоде орочавања и остале услове.

Услови депоновања новчаних средстава, међусобна права и обавезе Корисника и Банке уређују се Уговором о депозиту. Банка може, у зависности од статуса Корисника, врсте, намене, висине депозита и рока уговорати различите услове депоновања новчаних средстава.

Трајање ороченог депозита, тј. датум почетка и престанка, одређује се Уговором.

4.1.3. **Располагање депозитом** - Корисник нема право располагања депонованим средствима током трајања орочења депозита.

Орочени депозит престаје истеком периода орочења или на захтев Корисника за раскид Уговора, а у складу са одредбама Уговора о депоновању новчаних средстава.

Корисник може повући средства депозита делимично или у потпуности и пре истека рока орочења, уколико је то Уговором предвиђено, уз писмени захтев поднет у уговореном року пре повлачења средстава, при чему се начин обрачуна камате у том случају регулише у складу са Уговором.

Корисник може, приликом закључења Уговора о ороченом депозиту, изабрати опцију аутоматског продужавања депозита, што значи да ће Банка на дан истека орочења депозита, исти аутоматски продужити на исти период, под условима (каматна стопа) који важе на дан истека уговореног рока.

У складу са Законом о заштити корисника финансијских услуга Корисник (физичко лице, предузетник и пољопривредник) ће писаним путем бити обавештен од стране Банке о року продужења и висини каматне стопе која важи на дан аутоматског

продужења орочења (реорочења), најмање 30 дана пре рока доспећа ороченог депозита, а о истом се може упознати увидом у преглед каматних стопа који је истакнут и доступан у пословним просторијама у којима се нуде услуге Корисницима и на званичној интернет презентацији Банке. Корисник има право да Уговор раскине у року од 30 дана од дана тог обавештења и то без накнаде, уз камату уговорену за истекли орочени период.

- 4.1.4. Наменски орочени депозити орочени су са посебном наменом и у директној вези су са правним послом по коме се ово орочавање врши (инструмент обезбеђења). Посебна намена може бити обезбеђење извршења обавеза насталих коришћењем револвинг кредитне картице, депоновање средстава као услов одобравања кредита/издавања гаранције, односно обезбеђење по одобреном кредиту или издатој гаранцији.

Код наменских орочених депозита рок зависи од намене депозита и њима Корисник не може располагати до испуњења обавезе за коју је наменски депозит положен. На износ положеног гарантног депозита Банка не одобрава камату, осим у случајевима када је то изричито уговорено. Депозит се прима у валути RSD, EUR и USD.

- 4.1.5. **Осигурање депозита** – Банка врши осигурање депозита Корисника, код Агенције за осигурање депозита, а у складу са Законом о осигурању депозита.

4.2. Пласмани

- 4.2.1. Под пласманима Банке сматрају се кредити, гаранције, авали и други облици јемстава, акредитиви, есконт хартија од вредности, факторинг послови (откуп потраживања), пласмани у хартије од вредности и други послови са Корисницима, на основу Уговора закључених у складу са законом и интерним актима Банке.

- 4.2.2. Банка одобрава пласмане Корисницима на основу њиховог писаног захтева који садржи потпис овлашћеног лица и печат (само у случају да се Корисник – правно лице и предузетник определио да користи печат за оверу документације), уз доследну примену банкарских стандарда и добре пословне праксе. У циљу процене кредитне способности, Корисник је у обавези да достави Банци и документацију прописану законом и интерним актима Банке при иницијалном подношењу захтева, као да и током целог периода коришћења кредита и других пласмана обезбеђује Банци ажурне податке.

Услови одобравања (износ кредита, начин отплате, одређивање висине номиналне каматне стопе и метод обрачуна камате, висина накнада и других трошкова, висина камате која се примењује у периоду доцње и други услови и критеријуми) код кредита које Банка одобрава из међународних кредитних линија или у заједничким пословима кредитирања са другим банкама, правним лицима или државним институцијама, дефинишу се у складу са уговором који је Банка потписала са другим учесницима у кредитном послу.

- 4.2.3. Банка отвара акредитив/издаје гаранције на основу Корисниковог налога за отварање акредитива/издавање гаранције, који садржи печат (само у случају да се Корисник определио да користи печат за оверу документације) и потпис овлашћеног лица, а у складу са важећом законском регулативом и интерним актима Банке који регулишу отварање ностро акредитива/издавања ностро гаранција, уз доставу неопходне документације у складу са захтевом Банке. Банка врши авизирање лоро гаранција за своје Кориснике.

- 4.2.4. Податке о укупној задужености Корисника од Кредитног бироа Удружења банака Србије, Банка обезбеђује уз писмену сагласност Корисника ради процене реалне

могућности Корисника да се даље задужује, а да то не угрози његово финансијско стање.

Пре закључења уговора о кредитним услугама Банка је дужна да изврши процену кредитне способности Корисника на основу података које је он доставио и увида у базу података о задужености.

Ако се уговорне стране након закључења уговора о кредитним услугама сагласе да се задужење Корисника повећа – Банка је дужна да поново процени кредитну способност тог Корисника. Процена кредитне способности Корисника спроводи се у интересу Корисника, како би се спречили његова презадуженост и неодговорно одобравање кредита код Банке. Код ове процене узимају се у обзир сви показатељи на основу којих се може закључити да ли ће Корисник уредно испуњавати своје обавезе из уговора.

- 4.2.5. Банка закључује уговор о кредитним услугама само ако резултат процене кредитне способности указује на то да је вероватно да ће Корисник испуњавати обавезе из уговора на начин и у роковима предвиђеним тим уговором.

Банка је дужна да одлучи о захтеву Корисника (физичко лице, пољопривредник, предузетник) за коришћење кредитне услуге, односно да омогући Кориснику да закључи уговор у року од 15 радних дана од дана када је Корисник доставио све тражене податке, информације и документацију. У случају стамбеног кредита, односно кредита обезбеђеног хипотеком - Банка може продужити наведени рок за 10 радних дана, али је дужна да о том продужењу обавести Корисника пре истека рока из тог става.

Ако Банка одбије захтев за закључење уговора о кредитним услугама, дужна је да без одлагања у писаној форми:

- обавести Корисника о одбијању овог захтева, а може да наведе и разлоге за одбијање тог захтева;
- обавести Корисника о подацима из базе податка о задужењу корисника који су утицали на одлуку о одбијању захтева;

Ако с Корисником закључи уговор о кредитним услугама или уговор о лизингу, Банка не може накнадно раскинути или изменити тај уговор на штету Корисника на основу тога што је процена кредитне способности била неправилно спроведена. Ако у том случају ипак докаже да је Корисник свесно ускратио или лажно приказао показатеље и информације, односно документацију, Банка има право и да тај уговор раскине или да га измени на штету Корисника.

- 4.2.6. Уговором о кредиту, односно о другом пласману, утврђују се услови коришћења и враћања кредита, односно других пласмана.

Банка може вршити контролу наменског коришћења одобреног кредита и спровођење осталих обавеза из Уговора од стране Корисника, на начин и по поступку утврђеном прописима и интерним актима Банке.

4.2.7. Врсте кредита

Банка одобрава Кориснику - правном лицу краткорочне (са роком отплате до 12 месеци) и дугорочне кредите (са роком отплате преко 12 месеци) у динарима, у динарима са валутном клаузулом (EUR и USD) и кредите у иностранству валути за плаћање увоза робе и услуга из иностранства, док Кориснику - предузетнику одобрава краткорочне и дугорочне кредите у динарима без валутне клаузуле.

Банка одобрава Кориснику - физичком лицу краткорочне и дугорочне кредите у динарима без валутне клаузуле и кредитне картице.

Закључењем Уговора о кредиту, уз претходно испуњење услова предвиђених уговором, Банка се обавезује да на рачун Корисника пренесе или стави на располагање уговорени износ средстава на одређени период, за које време обрачунава и наплаћује од Корисника камату по уговореној стопи.

Банка може, у зависности од претходне сарадње са Корисником, статуса Корисника, врсте, намене, висине пласмана и рока, уговорати различите услове под којима одобрава кредите.

- 4.2.8. Банка може у складу са Уговором о overdraft кредиту (дозвољеном прекорачењу) закљученим са Корисником извршавати плаћања и када на рачуну платиоца нема довољно средстава. Банка може одобрити и ставити на располагање Кориснику у одређеном временском периоду новчана средства сагласно својој пословној политици пласмана, оцени кредитне способности Корисника и другим подацима (промет на рачуну и др.).

Банка ће Корисника на уговорени начин обавештавати о стању на рачуну, о износима и доспећима дозвољеног прекорачења, каматама, накнадама и другим подацима, како је то одређено посебним прописима, Уговором о overdraft кредиту (дозвољеном прекорачењу) односно другим интерним актима Банке.

Корисник не сме обављати трансакције и преузимати обавезе изнад укупног стања средстава на текућем рачуну Корисника и дозвољеног прекорачења. Такве платне трансакције Банка неће извршавати и предузеће мере које јој стоје на располагању у случају да је Корисник у недозвољеном прекорачењу (уколико о року доспећа није обезбедио довољан износ средстава на рачуну).

- 4.2.9. Недозвољено прекорачење представља износ средстава којим је Банка у складу са уговором или законом задужила платни рачун Корисника у своју корист или у корист трећих лица када на том рачуну није било довољно средстава за извршење трансакције, укључујући средства по основу дозвољеног прекорачења.

- 4.2.10. Банка је дужна да у року од 15 дана од дана уношења података о доцњи у базу података о задужености Кориснику (физичком лицу, предузетнику и пољопривреднику) без накнаде достави обавештење о стању његовог дуга по уговору о кредиту. Обавештење садржи податке о висини главнице, камата, накнада и др, изражених појединачно, податке о укупном стању дуга на одређени дан, као и објашњење да су подаци о доцњи евидентирани у бази података о задужености, те последице које то може имати по Корисника.

Банка је дужна да Корисника, односно даваоца средства обезбеђења писмено обавести о томе да је Корисник измирио своје обавезе по уговору о финансијској услузи, у року од 15 дана од дана измирења те обавезе. Обавештење садржи податке о уговору по коме су измирене обавезе према Банци, износ измирених обавеза и потпис одговорног лица.

У случају дозвољеног прекорачења рачуна, Банка је дужна да најмање једном месечно достави Кориснику без накнаде, обавештење – извод о свим променама на његовом рачуну, а дужна је да то обавештење достави без одлагања на захтев Корисника, уз право на накнаду.

У случају да је рачун Корисника задужен за износ који је довео до коришћења недозвољеног прекорачења рачуна, Банка је дужна да одмах и без одлагања обавести Корисника о износу прокорачења, каматној стопи која ће се применити на износ прекорачења, накнадама, трошковима и уговореним казнама и датуму до којег

Корисник мора извршити исплату дугованог износа.

Кориснику недозвољеног прекорачења који измири дуг по том прекорачењу у року од пет дана од дана задужења рачуна по основу којег се налази у недозвољеном прекорачењу Банка не наплаћује камату на недозвољено прекорачење нити било коју другу накнаду. Ако Корисник редовно користи недозвољено прекорачење рачуна, Банка је дужна да му понуди неку другу врсту кредитне услуге.

4.2.11. Ако Банка донесе одлуку о смањењу износа дозвољеног или недозвољеног прекорачења или одлуку о раскиду уговора о дозвољеном прекорачењу, односно одлуку о престанку примене недозвољеног прекорачења - дужна је да о томе обавести Корисника (физичко лице, предузетника и пољопривредника) на уговорени начин месец дана пре датума примене тог смањења или раскида уговора, односно престанка примене недозвољеног прекорачења.

У наведеном случају Банка је дужна је да Кориснику, пре покретања извршног поступка и без додатних трошкова, понуди могућност отплате износа дуговања у 12 једнаких месечних рата, уз примену номиналне каматне стопе из уговора о дозвољеном прекорачењу, односно каматне стопе која се примењује за недозвољено прекорачење.

Ако у току трајања уговорног односа наступе околности које Корисника доводе у тешко имовинско стање, односно друге битне околности на које Корисник не може да утиче, Банка ће у складу са Законом о заштити корисника финансијских услуга применити разумне мере којима ће Кориснику олакшати отплату дугованог износа пре покретања извршног поступка, при чему ће се посебно узети у обзир личне околности Корисника.

4.2.12. У складу са Законом о заштити корисника финансијских услуга, Корисник (физичко лице, предузетник и пољопривредник) има право на одустанак од закљученог уговора о кредиту и уговора о револвинг кредиту) у року од 14 дана од дана закључења Уговора, без навођења разлога за одустанак. Корисник о томе писаним путем обавештава Банку, при чему се датум пријема обавештења сматра датумом одустанка Корисника од уговора.

Код уговора обезбеђених хипотеком одустанак је могућ уколико Корисник није почео да користи кредит.

Корисник који одустане од уговора о кредиту или уговора о револвинг кредиту дужан је да одмах, а најкасније у року од 30 дана од дана слања обавештења, Банци врати главницу и плати редовну камату из тог уговора за период коришћења кредита или револвинг кредита.

Банка нема право на друге накнаде, осим накнаде и трошкова насталих код надлежног органа, а код кредита који је обезбеђен хипотеком, има право и на накнаду стварних трошкова које је имала поводом закључења уговора о кредиту, о чему је Корисник упознат пре закључења уговорног односа.

4.2.13. **Валутна клаузула** – Ради заштите вредности својих динарских пласмана у случају инфлаторних поремећаја на тржишту Банка примењује индексацију (валутну клаузулу).

За кредите који се Корисницима одобравају са валутном клаузулом, код пуштања и отплате кредита Банка сагласно уговорним одредбама примењује одговарајућу курсну листу (курсна листа Банке, курсна листа НБС).

Курсна листа Банке је доступна Корисницима у пословним просторијама Банке и на званичној интернет презентацији Банке и она се примењује без претходног

обавештавања Корисника.

Банка одобрава Кориснику - физичком лицу и предузетнику кредитне производе у динарима без валутне клаузуле.

4.2.14. Средства обезбеђења – Корисник је дужан да, у складу са закљученим Уговором, Банци достави средства обезбеђења наплате потраживања Банке. Средство обезбеђења наплате потраживања Банке према Кориснику може обезбедити и треће лице (давалац средстава обезбеђења), у складу са закљученим Уговором.

Банка пре исплате средстава, а у зависности од висине кредита и оцене кредитне способности Корисника, може захтевати следећа средства обезбеђења:

- 1) бланко сопствену меницу са меничним писмом – овлашћењем за попуну, потписану од стране Корисника,
- 2) солидарно јемство кредитно способног физичког/правног лица (давалац средства обезбеђења) на бланко сопственој меници потписаној од стране Корисника и солидарног јемца, са меничним писмом – овлашћењем за попуну, у складу да Уговором о солидарном јемству,
- 3) бланко меницу правног лица – послодавца/садужника по кредиту са меничним писмом – овлашћењем за попуну, потписану од стране издаваоца,
- 4) готовинско обезбеђење у виду девизног или динарског наменски ороченог депозита који Корисник депонује код Банке,
- 5) ручну залогу на покретној ствари,
- 6) залогу на покретним стварима/ правима уписаним у регистар АПР са полисом осигурања винкулираном у корист Банке,
- 7) хипотеку на непокретности са полисом осигурања винкулираном у корист Банке,
- 8) друга обезбеђења прихватљива од стране Банке са становишта могућности реализације.

Банка има право да од Корисника захтева да обезбеди додатна средства обезбеђења за постојеће обавезе које има према Банци, у складу са условима и на начин предвиђен Уговором закљученим између Корисника и Банке.

Уколико Корисник не измирује обавезе у складу са Уговором, Банка је овлашћена да по сопственој оцени, а ради намирања доспелих потраживања, реализује свако и/или сва средства обезбеђења по том Уговору.

У обостраном интересу, а ради наплате доспелих потраживања, Банка и Корисник могу претходно мирним путем, закључењем одговарајућег споразума, поравнања и слично, уговорити нове услове измирења обавеза.

Банка није у обавези да обавести Корисника, односно даваоца средстава обезбеђења о својој намери да активира одређено средство обезбеђења.

Све трошкове проистекле у вези са прибављањем, администрацијом и реализацијом средстава обезбеђења, наплате потраживања (трошкови процене вештака, складиштења, премије осигурања, трошкови наплате у судском, одн. вансудском поступку и сл.) сноси Корисник и исте ће Банка наплатити на терет рачуна Корисника.

4.2.15. Корисник (физичко лице, предузетник и пољопривредник), односно давалац средства обезбеђења има право да, након потпуног измирења обавеза Корисника према Банци, преузме неискоришћена средства обезбеђења дата по том уговору.

Ако је средство обезбеђења меница - право Корисника, односно даваоца тог средства обезбеђења (издавалац менице) да преузме неискоришћену меницу престаје након

годину дана од дана измирења обавеза по уговору у вези с којим је та меница издата. Након истека овог рока, Банка је дужна да уништи меницу, о чему сачињава записник, који доставља Кориснику и издаваоцу менице.

Ако не може да омогући издаваоцу менице да преузме меницу (изгубљена или уништена меница), Банка је дужна да Кориснику, односно издаваоцу менице достави и потврду да је меница изгубљена, односно уништена у ком случају Банка је дужна да издаваоцу менице исплати износ који одговара износу трошкова које је Корисник сносио у вези с меничним бланкетом, са законском затезном каматом од дана измиривања обавеза по уговору о финансијској услузи до дана исплате тих трошкова издаваоцу.

Ако меница буде наплаћена, односно злоупотребљена – Банка је дужна да издаваоцу те менице надокнади стварну штету, са законском затезном каматом од дана наплате менице до исплате те накнаде.

Ако је средство обезбеђења хипотека уписана у корист Банке или покретна ствар над којом је успостављена залога уписом заложног права у одговарајући регистар, Банка је дужна да одмах након отплате кредита предузме одговарајуће активности ради брисања хипотеке, односно заложног права из тог регистра и да без одлагања обавести о томе Корисника односно даваоца тог средства обезбеђења, као и њиховом брисању, осим ако је прописано да их о брисању хипотеке, односно заложног права обавештава тај регистар. Банка не може наплатити никакву накнаду за предузимање ових радњи.

4.2.16. Превремена отплата – Корисник (физичко лице, предузетник и пољопривредник) има право да у било ком тренутку, у потпуности или делимично, изврши своје обавезе из уговора о кредиту, у ком случају има право на умањење укупне цене кредита за износ камате и свих других накнада које се наплаћују у корист Банке за преостали период трајања тог уговора (превремена отплата).

Када Корисник захтева отплату кредита, Банка је дужна да му одмах по пријему тог захтева у писаној форми достави све податке потребне за разумевање последица те одлуке, као што су износ умањења укупне цене кредита за износ камате и накнада, укључујући износ умањења за сразмеран износ једнократно наплаћене накнаде, као и износ накнаде за превремену отплату коју је Корисник дужан да плати Банци.

Банка је дужна да у року од три радна дана од дана подношења захтева омогући Кориснику да изврши превремену отплату, с тим да се као дан превремене отплате узима дан када је Корисник обезбедио средства на рачуну код Банке за извршење превремене отплате.

4.3. Остале банкарске услуге

4.3.1. Услуге отварања, вођења и гашења рачуна, услуге издавања платних картица, као и услуге дигиталног банкарства Корисника код Банке регулисане су Општим условима пословања Српске банке а.д. Београд за пружање платних услуга правним лицима и предузетницима, као и Општим условима пословања Српске банке а.д. за пружање платних услуга физичким лицима.

Услуге извршења једнократних платних трансакција Корисника код Банке су регулисане Општим условима пословања Српске банке а.д. за извршење једнократних платних трансакција.

4.3.2. Банка пружа услуге издавања сефова у закуп физичким и правним лицима.

Сеф представља сигурносну фиоку (челична преграда, уложак са поклопцем) различитих величина са две браве, која се налази уграђена у оквиру сигурносно обезбеђених просторија Банке. Овај простор је физички одвојен од других просторија и са видно обележеном сврхом коришћења.

Сефови су власништво Банке и могу се ставити на коришћење на основу писаног захтева Кориснику сефа на одређени период. Корисник се обавезује да за ту услугу плати Банци одређену накнаду. Права и обавезе Банке и Корисника сефа се регулишу уговором.

Корисник сефа - физичко лице по једном сефу може да овласти једно физичко лице за коришћење сефа, док Корисник сефа - правно лице / предузетник, по једном сефу може овластити највише два физичка лица.

Банка омогућава Кориснику сефа или Овлашћеном лицу несметану употребу сефа у оквиру прописаног радног времена за рад са сефовима.

У сефу се могу чувати драгоцености, вредносни папири, документа, уметничке слике, накит и слично, док није дозвољено у сефу чувати запаљиве и експлозивне предмете и ствари, односно било шта што може да угрози сигурност других корисника, запослених и просторија Банке или оштети сефове и њихов садржај.

4.3.3. Банка обавља мењачке послове, и друге послове који су стандардни у банкарском пословању.

4.3.4. Банка као комисионар обавља комисионе послове, на основу претходно закљученог уговора о комисиону и закона који уређује облигационе односе.

4.4. Камате и накнаде

4.4.1. Банка по кредитним, депозитним и другим пословима са Корисницима уговара, обрачунава, плаћа и наплаћује камате и накнаде.

Висина, променљивост и период на који се односи цена услуга Банке, метод, динамика и рокови обрачуна, као и динамика и рокови наплате камате и накнада утврђују се Уговором, у складу са прописима.

Обрачуната камата и накнаде доспевају за плаћање даном обрачуна, односно у року који је уговорен.

Каматне стопе се исказују на месечном и годишњем нивоу. Каматна стопа се дефинише Уговором између Банке и Корисника. Приликом обрачуна камате може се применити конформни, односно пропорционални метод.

Банка са Корисником - физичким лицем уговара фиксну номиналну каматну стопу.

Висина појединачних каматних стопа утврђује се интерним актима Банке.

Номиналне каматне стопе се исказују у процентима са два децимална места на годишњем или месечном нивоу. Годишња каматна стопа подразумева период од 365/366 календарских дана, а месечна период од календарског броја дана у месецу за који се обрачунава камата.

Номинална каматна стопа коју Банка примењује може бити фиксна или променљива, а Банка је дефинише Уговором са Корисником. Променљива каматна стопа састоји се од

променљивог референтног елемента (референтна каматна стопа НБС, EURIBOR, BELIBOR и др.) који се званично објављује и фиксне марже. Усклађивање променљивог елемента Банка врши у складу са Уговором.

Ефективна каматна стопа (ЕКС) је дисконтна стопа исказана на годишњој основи која изједначава садашњу вредност свих новчаних токова, односно садашње вредности свих новчаних издатака по основу коришћења финансијске услуге, а који су познати у моменту израчунавања ове стопе. Банка је дужна да ЕКС обрачуна на јединствен, прописан начин, ради поређења истоврсних понуда других банака.

- 4.4.2. Ако је уговорена променљива номинална каматна стопа, Банка је дужна да, у складу са уговором, о измени те стопе Корисника (физичко лице, предузетник и пољопривредник) обавести у писаној форми, и то пре почетка примене измењене стопе (пре почетка периода отплате, односно коришћења преосталог износа кредита по тој новој стопи), односно најмање 15 дана пре доспећа рате кредита по измењеној каматној стопи, и да у том обавештењу наведе датум од када се измењена стопа примењује.

Банка је дужна да у обавештењу посебно прикаже нову вредност променљивог елемента (референтна стопа, индекс и сл.), уз податак о томе ког дана је та вредност објављена од стране администратора тог елемента, као и износ фиксног елемента и укупну висину нове каматне стопе. Уз обавештење Банка у писаној форми доставља Кориснику и измењени план отплате кредита, односно план исплате депозита.

Банка је дужна да, на захтев Корисника, план отплате кредита, односно план исплате депозита учини доступним Кориснику за све време трајања уговорног односа, и то без накнаде.

- 4.4.3. Накнаде за пружање услуга су утврђене Тарифама накнада, које су саставни део Општих услова. Накнада је цена банкарске услуге утврђена у апсолутном износу или у релативном износу у односу на основицу за обрачун.

Тарифе накнада се објављују на видном месту у пословним просторијама у којима се нуде услуге Корисницима и на званичној интернет презентацији Банке.

Банка ће накнаде наплаћивати у висини и роковима утврђеним Тарифама накнада Банке и Уговором са Корисником.

Накнаде могу бити фиксне или променљиве.

Обавештавање се врши писаним обавештењем поштом на адресу Корисника, e-mail-ом, или SMS поруком.

- 4.4.4. Банка истиче вредности променљивог елемента номиналне каматне стопе и накнаде у својим пословним просторијама и на званичној интернет презентацији Банке на дневном нивоу.

- 4.4.5. Банка задржава право на измене и допуне Тарифа накнада Банке.

Банка обавештава Кориснике – правна лица о променама Тарифе накнада Банке најкасније 15 дана пре почетка њихове примене истицањем обавештења у пословним просторијама Банке у којима нуди услуге Корисницима и на званичној интернет презентацији Банке, без обавезе обавештавања Корисника на други начин.

Банка обавештава Кориснике – физичка лица, предузетнике и пољопривреднике о променама Тарифе накнада Банке најкасније 2 месеца пре почетка њихове примене слањем обавештења у писаној форми или на другом трајном носачу података.

4.4.6. **Затезна камата** - Ако Корисник не испуни у уговореном року своју обавезу из уговора о финансијској или платној услузи на доспелу а неизмирену обавезу примењује се стопа законске затезне камате или номинална редовна каматна стопа из уговора ако је она већа од те стопе затезне камате.

4.4.7. **Други трошкови** - Банка од Корисника може наплатити и стварне трошкове које је имала код обављања појединих услуга Кориснику.

Банка од Корисника наплаћује и порез на додату вредност, за услуге које су сагласно Закону о порезу на додату вредност опорезиве.

5. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

5.1. **Измене Општих услова пословања** - Банка задржава право да врши измену и допуну Општих услова пословања. Банка на видном месту у пословним просторијама у којима нуди услуге Корисницима и на својој званичној интернет презентацији објављује Опште услове пословања и то најкасније 30 дана пре дана почетка њихове примене, с јасном назнаком датума од када почињу да се примењују. Ако Банка донесе нове или промени важеће Опште услове пословања, дужна је да о томе обавести Корисника физичко лице и предузетника на уговорен начин и да му те измене учини доступним.

5.2. **Решавање спорова** - Уколико у пословном односу између Корисника и Банке дође до спора, Банка ће настојати да исти реши споразумно, договором са Корисником, уз уважавање обостраних интереса. У случају да није могуће постићи споразум, надлежност суда се одређује према седишту Банке, осим уколико није другачије прописано законом или уговорено.

5.3. **Примена права** – На све односе који нису уређени овим општим условима примењују се одредбе закона који уређују платне услуге, девизно пословање, облигационе односе, спречавање прања новца и финансирање тероризма, као и одредбе других закона и прописа Републике Србије. За све евентуалне спорове између Корисника и Банке меродавно је право Републике Србије, осим ако се Уговором другачије не одреди.

5.4. **Примена Општих услова пословања** – Ови општи услови пословања примењују се од 01.07.2025. године.